

ACCUNIQ MANAGER

คู่มือการใช้งาน



สารบัญ

เริ่มต้นการใช้งาน	4
ความต้องการของระบบ	4
1. การลงทะเบียน CENTER ACCOUNT	
2. เข้าสู่ระบบ	4
3. อุปกรณ์เชื่อมต่อ	
4. หน้าจอแสดงข้อมูล ACCUNIQ MANAGER	5
เกี่ยวกับการวัดค่าสมาชิก	7
เริ่มต้นการวัด	7
การวัดต่อเนื่อง	7
การดูผลการวัดค่าสมาชิก	9
วิธีดูกราฟสรุปผลการวัด	9
วิธีดูรายละเอียดการวัด	9
วิธีการจัดการผลการวัด	10
การจัดการสมาชิก	11
เพิ่มรายชื่อสมาชิก	11
เรียกดูข้อมูลสมาชิกและ เพิ่มบันทึกช่วยจำ	11
เรียงลำดับรายชื่อสมาชิก	11
จัดการและ ส่งออกข้อมูลสมาชิก	11
การค้นหารายชื่อสมาชิก	12
การจัดการ CENTER ACCOUNT	13
จัดการบัญชีผู้ใช้ CENTER	13
เข้าสู่ระบบบัญชีผู้ใช้ CENTER	13
ค้นหา ID CENTER ACCOUNT	13
ค้นหารหัสผ่าน CENTER ACCOUNT	14
การตั้งค่า	15
ภาษา และ สถานที่	15
รายชื่อสมาชิกที่ผู้ใช้กำหนด	15
การเชื่อมต่ออุปกรณ์	15
อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ	16
จัดการข้อมูล	16

รุ่น	16
<u>ข้อมูลเพิ่มเติม</u>	<u>17</u>

Getting started

Thank you for choosing ACCUNIQ MANAGER.

Use the ACCUNIQ MANAGER CD that came with the product to install the software.
Alternatively, go to the ACCUNIQ website at www.accuniq.com, select "Customer Support" > "Download," and then download and install "ACCUNIQ MANAGER."

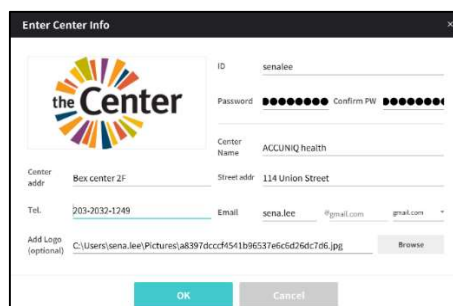
Before installation, carefully read the following system requirements.

ความต้องการของระบบ

- PC OS: Windows 7 (32 bit/64 bit), Windows 8 (32 bit/64 bit), Windows 10(32 bit/64 bit)
- Resolution: 1280x800 or higher
- ระบบอินเทอร์เน็ต: จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับการอัปเดตโปรแกรมและการจัดการบัญชี/การจัดการสมาชิกด้วย Cloud Type

1. การลงทะเบียน CENTER ACCOUNT

- ❶ หลังจากเปิดการทำงาน ACCUNIQ MANAGER, คลิก **Sign up for Center** ที่หน้าจอ Login.
- ❷ ใส่ ID, password, center name และเบอร์โทรศัพท์ ลงในช่องกรอกข้อมูล ข้อควรระวัง center ID ไม่สามารถแก้ไขภายหลังการลงทะเบียนได้



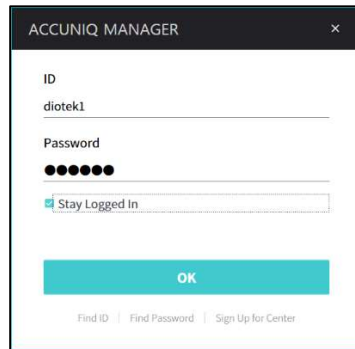
- ❸ ที่อยู่อีเมลของท่านสามารถใช้คู่กับ ID และ password ภายหลังได้
ดังนั้นตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณป้อนที่อยู่อีเมลที่ถูกต้อง
- ❹ สำหรับ logo, รองรับไฟล์บันทึกรูปแบบ JPG, JPEG, PNG หรือ GIF ที่ขนาดไม่เกิน 296x70
- ❺ หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน คลิก **OK** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2. เข้าสู่ระบบ

(เมนูนี้ใช้สำหรับ Cloud Type)

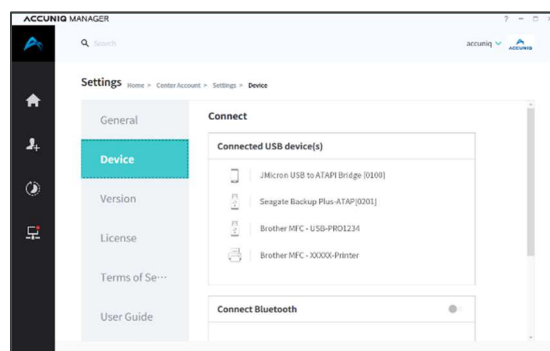
- ❶ เข้าสู่ระบบด้วย ID และ password ที่ได้ลงทะเบียนไว้.

๒. คลิกถูกที่ **Stay Logged In** สำหรับจดจำรหัสผ่านเพื่อการเรียกเข้าใช้งานอัตโนมัติในภายหลัง



3. อุปกรณ์เชื่อมต่อ

๑. หลังจากเปิดเครื่องทดสอบไขมันในร่างกายแล้ว ให้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ด้วยสาย USB
๒. ที่หน้าจอ Home screen คลิกที่ไอคอน Device 
๓. จากนั้นเลือกอุปกรณ์เชื่อมต่อจากลิสต์ connected USB device(s)



๔. เมื่อการเชื่อมต่อเสร็จสิ้น ไอคอน Device จะเปลี่ยนเป็น 

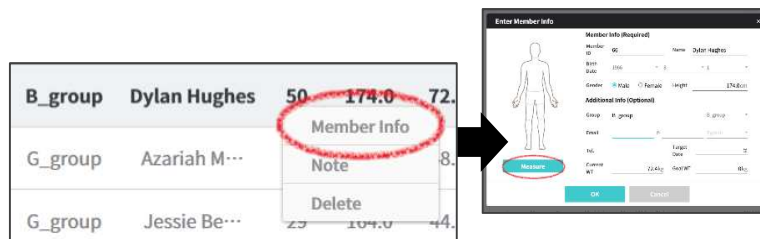
4. หน้าจอแสดงข้อมูล ACCUNIQ MANAGER

-  ที่หน้าจอ Home screen แสดงลิสต์ของสมาชิก
-  เพิ่มสมาชิก (ดูอ้างอิงที่ [Manage Member > Add Member](#))
-  คุณสมบัตินี้ช่วยให้คุณวัดค่าสมาชิกหลายคนได้อย่างต่อเนื่อง (ดูอ้างอิงที่ [Measure Member > Continuous Measurement](#))
-  ทางลัดไปยังเชื่อมต่ออุปกรณ์ (ดูอ้างอิงที่ [Environment Setting > Connect Device](#))
-  ใช้เพื่อดูผลลัพธ์การวัดสำหรับสมาชิกที่เลือกจากลิสต์ (อ้างอิง [View Member Measurement Results](#))

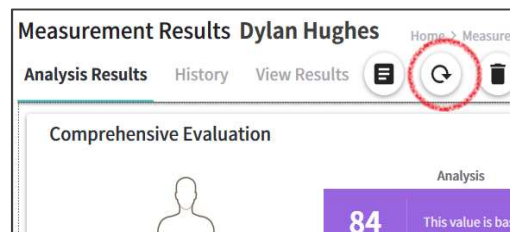
Measuring members

เริ่มต้นการวัดค่า

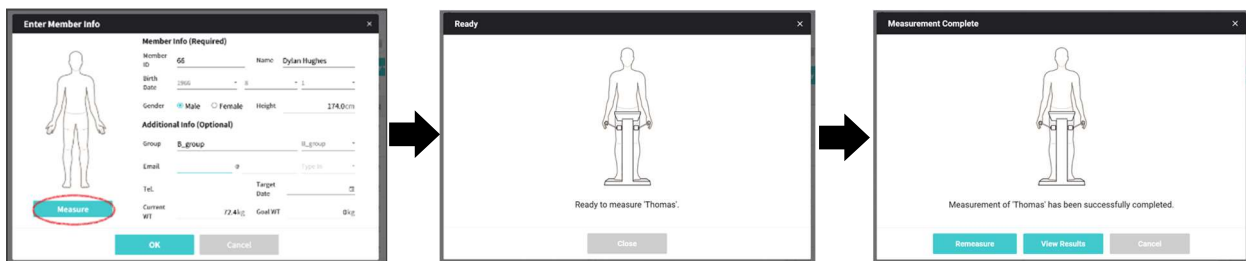
- ที่หน้าจอ [Adding Member](#) สมาชิกใหม่เริ่มต้นการวัดค่าคลิกที่ Measure
- สำหรับสมาชิกที่ลงทะเบียนแล้ว คลิกที่ Member List> popup menu> Member Info และคลิก **Measure**



- สำหรับสมาชิกที่ลงทะเบียนแล้ว ที่หน้าจอแสดงผลผลการวิเคราะห์ร่างกาย คลิก **Remeasure** เพื่อวัดค่า



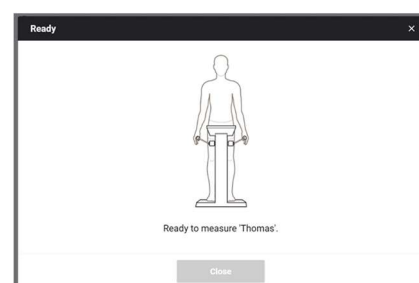
- เริ่มต้นการวิเคราะห์ร่างกาย โดยทำตามคำแนะนำเสียงเพื่อวัดค่าต่างๆจนเสร็จสิ้น
- หลังจากเสร็จสิ้นการวิเคราะห์ร่างกายทั้งหมด คลิก **View Results** เพื่อดูผลลัพธ์การวิเคราะห์ร่างกาย



การวัดต่อเนื่อง

- คุณสามารถวัดค่าสมาชิกหลายคนได้อย่างต่อเนื่อง
- เลือกสมาชิกมากกว่าหนึ่งที่ต้องการวัดค่า จากลิสต์สมาชิก
- คุณสามารถเลือกสมาชิกทั้งหมดโดยการคลิกถูก ที่แถบหัวข้อ **Member List**.
- ที่ขวาล่างของหน้าจอ คลิกไอคอน Continuous Measurement เพื่อวัดค่า
- ทำตามคำแนะนำเสียงเพื่อวัดค่าต่างๆจนเสร็จสิ้น

Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity
11	G_group	Azariah Me...	33	158.0	48.5	✓	2016.08.02
110	G_group	Jessie Becker	29	164.0	44.5	✓	2016.08.02
22	G_group	Dakota Doyle	35	160.0	48.4	✓	2016.08.02
33	B_group	Frankie Mul...	29	163.0	47.6	✓	2016.08.02
55	G_group	Reese Wright	35	170.0	57.1	✓	2016.08.02
77	B_group	Jayden Wood	28	178.0	66.1	✓	2016.08.02
88	G_group	Payton Fisc...	17	181.0	68.8	✓	2016.08.02
99	B_group	Micah Laine	30	186.0	71.4	✓	2016.03.12



Viewing member measurement results

วิธีดูกราฟสรุปผลการวัด

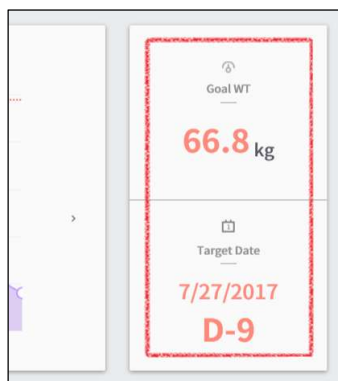
- เลือกลูกศรลง **Member List** เพื่อเรียกดูกราฟสรุปผล



- ที่หน้าจอแสดงกราฟสรุปผล คลิกที่ลูกศรแนวนอน เพื่อแสดงกราฟสรุปผลการวัดข้อมูล น้ำหนัก ไขมันในร่างกาย และ มวลกล้ามเนื้อ



- ที่หน้าจอเพิ่มสมาชิก ตั้งค่าเป้าหมายน้ำหนักและ วันที่ ข้อมูลจะแสดงทางด้านขวาของกราฟ
- ปริมาณไขมันและ มวลกล้ามเนื้อในร่างกายจะถูกคำนวณและ แสดงโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับน้ำหนักเป้าหมายและ ส่วนสูง

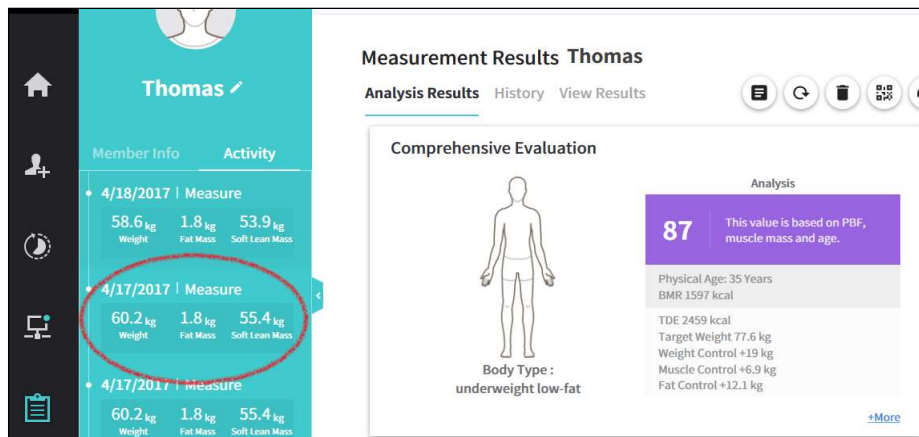


- สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี คุณสามารถดูกราฟน้ำหนักและส่วนสูงได้

วิธีดูรายละเอียดการวัดค่า

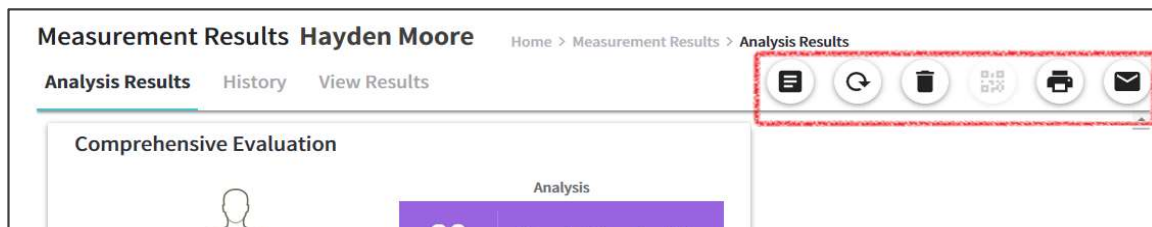
- ที่หน้าจอ **Member List** เลือกสมาชิกที่ต้องการคุณก็จะสามารถดูรายละเอียดได้ หรือคลิกถูก  สมาชิกที่ต้องการ > เลือก **Measurement Results** .
- ที่แท็บ **MemberInfo** คุณสามารถเรียกดูข้อมูลส่วนตัวสมาชิกที่ลงทะเบียนเช่น ID ว.ด.ป.เกิด ข้อมูลติดต่อ และอื่นๆ

- ที่แท็บ **Activity** คุณสามารถเรียกดูรายละเอียดผลลัพธ์การวัดค่าของสมาชิกที่เลือก
ถ้าคุณเลือกหัวข้อในรายละเอียดผลลัพธ์การวัดค่า จะแสดงวันที่ที่บันทึกข้อมูล



- **Analysis Result** แสดงผลการวิเคราะห์ที่หลากหลายรวมถึงการประเมินที่ครอบคลุมของกล้ามเนื้อ กระดูก ไขมันในร่างกาย โรคอ้วน องค์ประกอบของร่างกาย ไขมันหน้าท้องและ อัตราส่วนของเหลวในเซลล์/ นอกเซลล์ (ผลการวิเคราะห์ที่แตกต่างกันนั้นขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ที่รองรับ)
- **Cumulative Graph** แสดงองค์ประกอบร่างกายของสมาชิก น้ำหนัก มวลกล้ามเนื้อและ ค่าเฉลี่ยไขมัน โดยแบ่งช่วง 3/6/12 เดือน
- **View Result Sheets** แสดงตัวอย่างของผลการวัดไขมันในร่างกายก่อนพิมพ์
- สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีผลการวิเคราะห์ความสูงและน้ำหนักจะแสดงเป็นกราฟ

วิธีการจัดการผลการวัด



- ที่ไอคอน Memo คุณสามารถเขียนบันทึกช่วยจำเกี่ยวกับสมาชิกได้
- คลิก เพื่อวัดค่าอีกครั้ง เลือกไอคอนนี้เพื่อเริ่มต้นการวิเคราะห์ข้อมูลร่างกาย
- คลิก เพื่อลบผลลัพธ์การวัดค่าที่แสดงบนหน้าจอ
- คลิก เพื่อแสดง QR code สมาชิกสามารถใช้มือถือสแกน QR code เพื่อดูผลลัพธ์การวิเคราะห์ร่างกายบนมือถือได้
- คลิก เพื่อพิมพ์ใบแสดงผลการวิเคราะห์ร่างกาย คอมพิวเตอร์ต้องเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์
- คลิก เพื่อส่งผลลัพธ์การวิเคราะห์ร่างกายและ ข้อมูลสมาชิกทางอีเมล (ต้องติดตั้งโปรแกรม MS Outlook บนคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน)

Managing members

เพิ่มรายชื่อสมาชิก

- บนหน้าจอ Home , คลิกไอคอน Add Member  เพื่อเพิ่มข้อมูลส่วนตัวสมาชิก
- บนหน้าจอ Add Member, คลิกที่ **Measure** เพื่อเริ่มต้นการวิเคราะห์ข้อมูลร่างกายสมาชิกใหม่
- คลิกที่ **Enter Next Member** เพื่อเพิ่มสมาชิกใหม่

เรียกดูข้อมูลสมาชิกและ เพิ่มบันทึกช่วยจำ

- คลิกขวาที่รายชื่อสมาชิกเพื่อแสดงเมนูคำสั่ง เรียกดูข้อมูลสมาชิก บันทึกช่วยจำ และลบ
- สามารถสร้างและเรียกดูบันทึกช่วยจำด้วยคำสั่งเหล่านี้

Jessie Becker	29	164.0
Dakota Doyle		160.0
Frankie Muller	29	163.0

Member Info

Note

Delete

เรียงลำดับรายชื่อสมาชิก

- เลือกรายการในแท็บรายการบนสุด ของรายชื่อสมาชิกเพื่อเรียงลำดับรายการ
 - โดยการเลือกสมาชิกเลขสมาชิก ชื่อกลุ่ม ชื่อ อายุ เพศและ กิจกรรมล่าสุด
- สามารถเรียงลำดับรายการจากมากไปน้อยหรือ น้อยไปมากได้

Name ▾	Age
Reese Wright	35
Payton Fischer	17
Micah Laine	20

จัดการและส่งออกข้อมูลสมาชิก

- เลือกสมาชิกโดยทำเครื่องหมายที่ช่องทำเครื่องหมาย ในรายการสมาชิกบนหน้าจอหลัก
 - เลือกทั้งหมด: ทำเครื่องหมายที่ช่องทำเครื่องหมายที่แท็บรายการด้านบนซ้าย เพื่อเลือกสมาชิกทั้งหมด

Member List									
	Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity	
☒	44	B_group	Hayden Moore	40	168.0	72.3		2016.08.22	
☒	66	B_group	Dylan Hughes	50	174.0	72.4		2016.08.22	
☒	11	G_group	Azariah Murphy	33	158.0	48.5		2016.08.02	
☒	110	G_group	Jessie Becker	29	164.0	44.5		2016.08.02	

– เลือกสมาชิกหนึ่งราย: ทำเครื่องหมายที่ช่องทำเครื่องหมายด้านซ้าย เพื่อเลือกสมาชิกที่ต้องการ

Member List									
	Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity	
☒	44	B_group	Hayden Moore	40	168.0	72.3		2016.08.22	
☒	66	B_group	Dylan Hughes	50	174.0	72.4		2016.08.22	

- คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลสมาชิกที่เลือก (เฉพาะเมื่อคุณเลือกสมาชิกหนึ่งราย)
- คลิก  เพื่อลบข้อมูลของสมาชิก
- คลิก  เพื่อบันทึกรายชื่อสมาชิกที่เลือกลงคอมพิวเตอร์ (การส่งออก) เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการและบันทึกไฟล์ภายใต้ชื่อ MembersList.xls

– การส่งออกรายชื่อสมาชิกทั้งหมด: เลือกรายการสมาชิกทั้งหมดหรือไม่เลือกทั้งหมด คลิกที่  สามารถบันทึกรายชื่อรายการสมาชิกทั้งหมดเป็นไฟล์ Excel ได้

– ส่งออกรายชื่อสมาชิกบางส่วน: หลังจากเลือกสมาชิกหลายคนในรายการสมาชิกให้เลือก ไอคอน  เพื่อบันทึกรายชื่อสมาชิกที่เลือกเป็นไฟล์ Excel

– การส่งออกรายการสมาชิก ทำได้โดยบันทึกการของรายชื่อสมาชิกที่เลือกในปัจจุบันเป็นไฟล์ excel เปลี่ยนแปลงรายการบันทึกที่ต้องการส่งออก, เลือก [Setting>User Defined Member List](#).

ค้นหารายชื่อสมาชิก

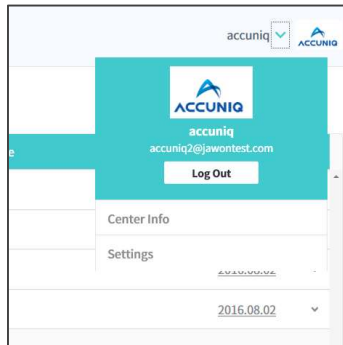
- สามารถค้นหาได้โดยระบุ ชื่อ ชื่อกลุ่มและ สมาชิก ID

d				
Search Results 4 result(s)				
☐	Member ID	Group	Name	Age
☒	44	B_group	Hayden Moore	40
☒	66	B_group	Dylan Hughes	50
☒	22	G_group	Dakota Doyle	35
☒	77	B_group	Jayden Wood	28

Managing center account

จัดการบัญชีผู้ใช้ CENTER

- เลือก **Center Name**>**Center Info** ที่มุมขวาบนของหน้าจอ Home



- ที่หน้าจอ Center Info คุณสามารถป้อนรหัสผ่านใหม่ ชื่อศูนย์ ที่อยู่ศูนย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลและ โลโก้
- ไม่สามารถทำการแก้ไข ID ได้
- สามารถแก้ไขที่อยู่อีเมลได้ กรณีลืม CENTER IDหรือ รหัสผ่านจะต้องอีเมลในการกู้คืนข้อมูล ดังนั้นตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณป้อนที่อยู่อีเมลที่ถูกต้อง

สำหรับ logo รองรับไฟล์บันทึกรูปแบบ JPG, JPGE, PNG หรือ GIF ที่ขนาดไม่เกิน 296x70

- คุณไม่สามารถกู้คืนบัญชีผู้ใช้ CENTER ภายในโปรแกรมนี้ หากคุณลบโปรแกรมบัญชีผู้ใช้และข้อมูลทั้งหมดจะถูกลบโดยอัตโนมัติ

เข้าสู่ระบบบัญชีผู้ใช้ CENTER

- เข้าสู่ระบบโดยใช้ ID และ password ที่ลงทะเบียน
- เลือก **Remember Me** เพื่อจดจำการเข้าใช้งานอัตโนมัติในครั้งต่อไป
- ออกจากระบบเลือก **Center Name**>**Logout** ที่ด้านขวาบนสุดของหน้าจอ เพื่อกลับสู่หน้าจอ Login อีกครั้ง

ค้นหา ID CENTER ACCOUNT

- ด้านล่างสุดของหน้าจอ Login เลือก **Find ID**.
- ระบุชื่อศูนย์และ ที่อยู่อีเมลเพื่อค้นหาบัญชีผู้ใช้ที่ลงทะเบียน

ค้นหารหัสผ่าน CENTER ACCOUNT

- ด้านล่างสุดของหน้าจอ Login เลือก **Find Password**.

- หลังจากที่คุณป้อนรหัสเข้าสู่ระบบและที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียนแล้วรหัสผ่านชั่วคราวจะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่ลงทะเบียน

- ป้อนรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับทางอีเมลเพื่อเข้าสู่ระบบ
- หลังจากเข้าสู่ระบบควรเปลี่ยนรหัสผ่านโดยเลือกเมนู **Center Info** ที่ด้านบนของหน้าจอ

Settings

- เลือก **Center Name**>**Settings** ที่ด้านบนขวาของหน้าจอ Home เพื่อเข้าสู่การตั้งค่า

ภาษาและ สถานที่

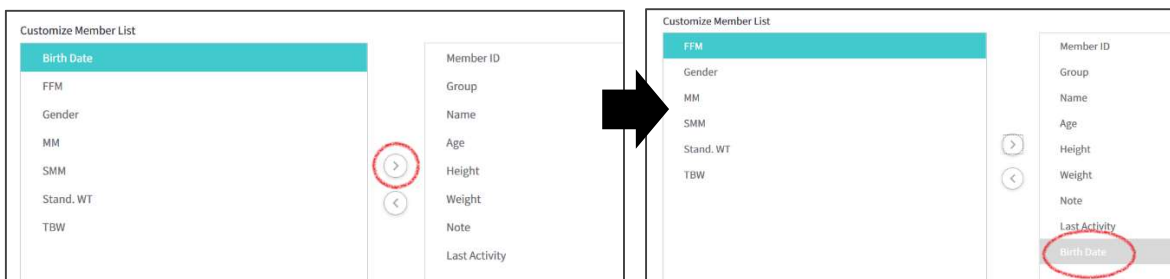
- สามารถเปลี่ยนภาษาที่แสดง รวมถึงภาษาของหน่วยของน้ำหนัก ส่วนสูง และ ความดันโลหิต หลังจากทำการเปลี่ยนแปลง คลิกที่ปุ่ม **Apply**



รายชื่อสมาชิกที่ผู้ใช้กำหนด

- สามารถซ่อนหรือแสดงข้อมูลบางส่วน ที่แสดงในรายการสมาชิกบนหน้า Home
- หลังจากเลือกข้อมูลที่จะเพิ่มในรายชื่อสมาชิกทางด้านซ้าย

จากนั้นคลิกลูกศรขวา > เพื่อเลือกไปช่องทางขวา



- หากคุณต้องการลบข้อมูลบางส่วนออกจากรายชื่อสมาชิก เลือกข้อมูลที่จะลบช่องทางขวาและ คลิก < เพื่อย้ายไปช่องทางซ้าย
- หลังจากการตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ **Apply** ทางด้านบนสุดเพื่อบันทึก

การเชื่อมต่ออุปกรณ์

- แสดงรายการอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB หรือ bluetooth
- เลือกอุปกรณ์ที่จะเชื่อมต่อ
- การเชื่อมต่อสำเร็จ

อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ

- แสดงลิสต์ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ USB or Bluetooth
- เชื่อมต่อสาย USB กับคอมพิวเตอร์ เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จไอคอน  Device Connection จะเปลี่ยนเป็นสีเขียว
- การเชื่อมต่อด้วย Bluetooth, กดสวิทช์เปิด Bluetooth จากนั้นจะแสดงลิสต์ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB หรือ Bluetooth



- เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการเชื่อมต่อ เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จไอคอน  Device Connection จะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

การเชื่อมต่อ Bluetooth

Note



วิธีการเชื่อมต่อแล็ปท็อปอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับข้อมูลจำเพาะของ Bluetooth แล็ปท็อป ดังนั้นข้อมูลจำเพาะของ Bluetooth อาจไม่สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องในบางกรณี

- ❶ เชื่อมต่ออุปกรณ์ BCA กับ Bluetooth Dongle และเปิด BCA

เลือก **Bluetooth** ในคำสั่ง setting ของอุปกรณ์ BCA.

(ในกรณีที่มีการเชื่อมต่อ Bluetooth เสร็จสิ้นโดยเปิด BCA ขึ้นมา โปรดปิด BCA แล้วเปิดใหม่)

- ❷ ที่หน้าจอหลักของ ACCUNIQ Manager เลือก **device** และเลือกเปิดการทำงาน  เพื่อเชื่อมต่อ Bluetooth

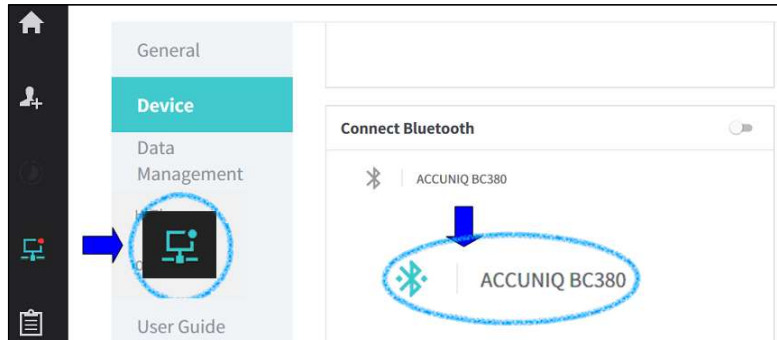
- ❸ รอค้นหาสักครู่ จะเห็นสัญลักษณ์ ACCUNIQ BC380 ดังภาพ:  ACCUNIQ BC380

- ❹ คลิกที่ ACCUNIQ

BC380, เมื่อเชื่อมต่อคุณสามารถเห็นจุดสีแดงเปลี่ยนเป็นจุดสีน้ำเงินที่ด้านขวาของไอคอนจอภาพหากเชื่อมต่อสำเร็จดูได้ที่ภาพด้านล่าง

(ในกรณีเชื่อมต่อ Bluetooth ล้มเหลว กรุณาลองใหม่อีกอีกครั้งตามขั้นตอน ❷❸❹ เพื่อเชื่อมต่อ)

- โมดูล Bluetooth ในคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับการรองรับโดย Serial Port Profile (SPP)
- ACCUNIQ Manager เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ BCA โดยอัตโนมัติโดยไม่ต้องขอให้ป้อนรหัสพินใด ๆ หากถูกขอให้ป้อนรหัสพินตัวเลขคือ "1234"



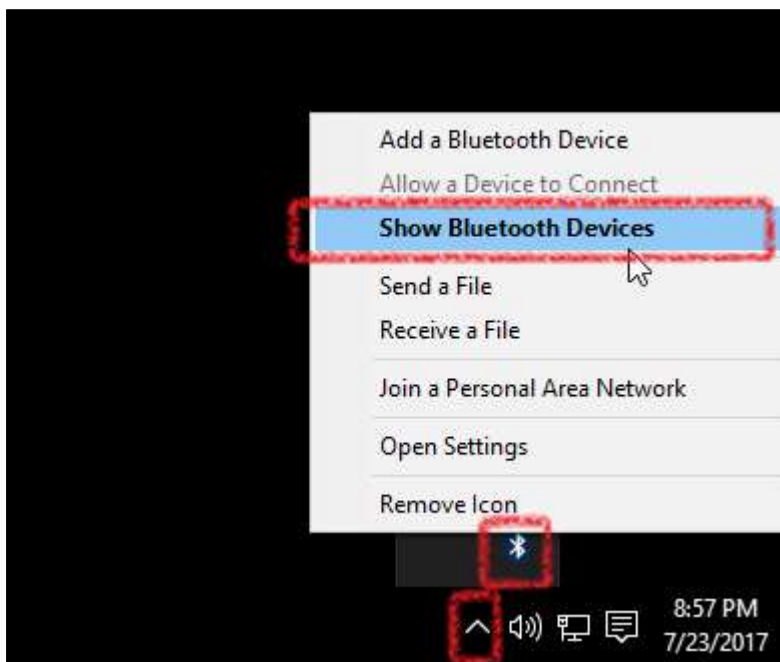
การเชื่อมต่อ Bluetooth (แบบแมนวล)

Note

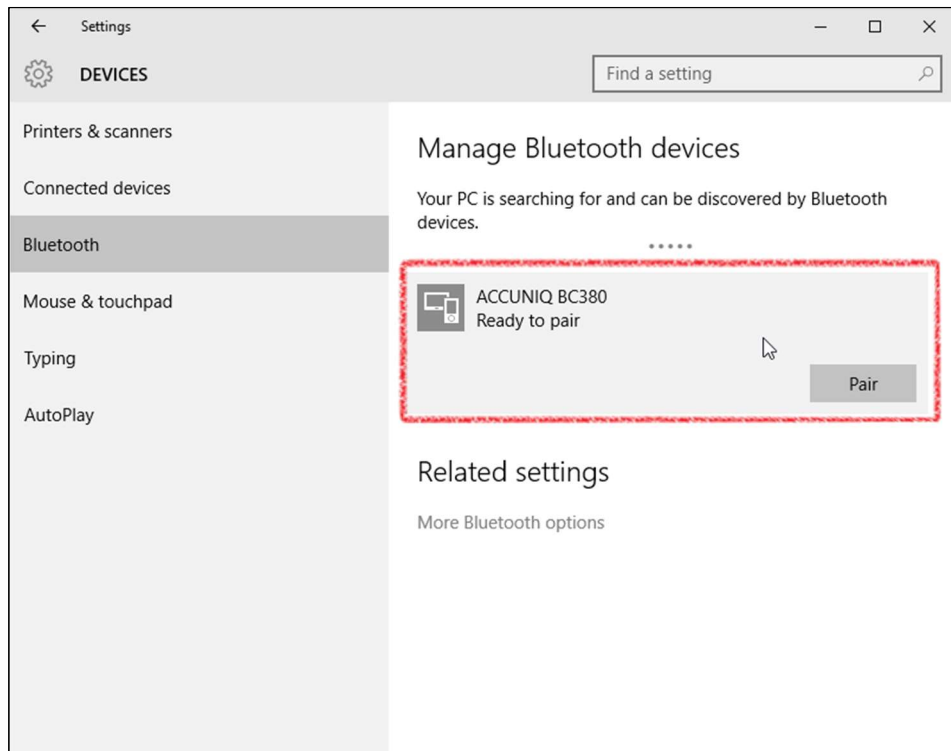


หากคุณล้มเหลวในการเชื่อมต่อ Bluetooth ตามคำแนะนำข้างต้นโปรดลองเชื่อมต่อด้วยตนเอง

- ❶ เปิดอุปกรณ์ BCA และตรวจสอบการเชื่อมต่อ Bluetooth
- ❷ เรียกการใช้งานอุปกรณ์ Bluetooth บนคอมพิวเตอร์



จากภาพด้านบนและคลิก "Show Bluetooth Devices"

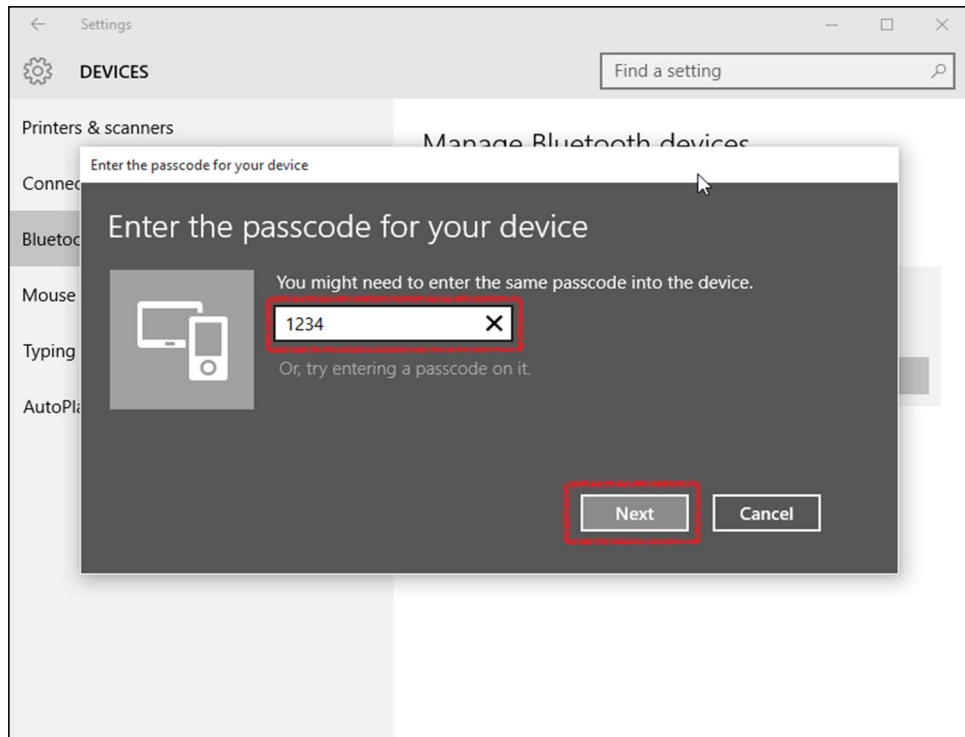


Note



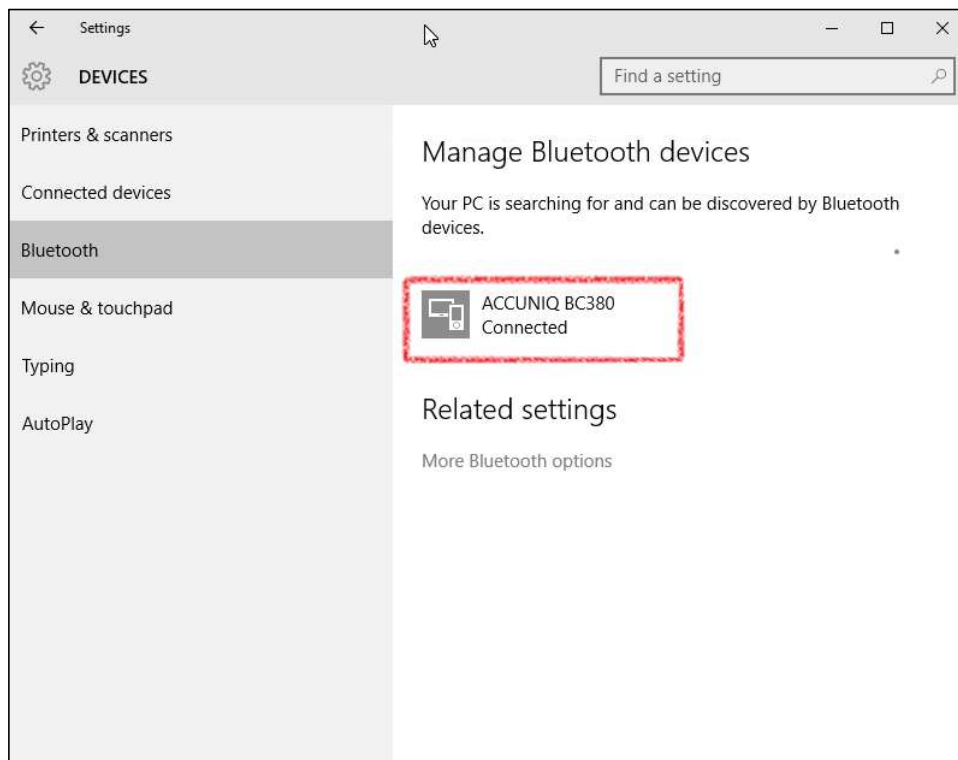
ชื่อของ Bluetooth ขึ้นต้นด้วย "ACCUNIQ BC____"

⑧ เลือก ACCUNIQ BC380 และคลิก "Pair"



④ ระบุ "1234" ในช่องพาสโค้ดและ คลิก "next"

⑤ ถ้าการเชื่อมต่อสำเร็จ สถานะของอุปกรณ์จะเปลี่ยนเป็น "Connected"



- อ้างอิง 'Bluetooth Connection' และ เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ BCA ด้วย ACCUNIQ Manager

การจัดการข้อมูล

- สามารถบันทึกผลลัพธ์การวิเคราะห์ไว้ที่หน้า desktop
- **Select Path** > เลือก directory เพื่อสำรองข้อมูล > **Select Back Up** เพื่อสร้างไฟล์สำรองข้อมูล
- ตัวเลือกการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ นั้นสามารถเลือกได้ว่าจะทำการบันทึกไฟล์บ่อยแค่ไหน รายวันหรือ ภายใน 3/7/14/30 วัน

- การกู้คืนไฟล์สำรองให้กับโปรแกรม **Select Path** > เลือกไฟล์ที่จะกู้คืน > **Restore**

- อาจมีไฟล์สำรองได้มากกว่าหนึ่ง เลือกไฟล์อันแรกและเลือกกู้คืนไฟล์; คุณสามารถกู้คืนข้อมูลทั้งหมดได้
- เมื่อคุณกู้คืนข้อมูลที่มีอยู่จะถูกลบโดยอัตโนมัติ
- สามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูลโดยเลือก Setting>Data Management>Find File>Open
คุณสามารถนำเข้ารูปแบบไฟล์ต่อไปนี้: • CONTACT Plus, CONTACT (*.cont) , BodyPass (*.bp) , member list (*.xls)

- วิธีสร้างไฟล์รายชื่อสมาชิก(*.xls)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	USERID1	User Name	2	6/7/1982	187.6	88.5	2	123-456-7890	info@accunig.com
2	USERID2	User Name	2	12/25/1972	152	66.4	2	010-245-7890	user1@accunig.com
3	USERID3	User Name	2	8/9/1960	149.2	32.2	1	010-345-8520	user2@accunig.com
4									
5									
6									
7									
8									

	Require d	Detail Comment
สมาชิก ID	*	ID (สูงสุด 20 หลัก)
ชื่อสมาชิก	*	ชื่อสมาชิก
เพศ	*	ชาย: 1 / หญิง : 2
วันเกิด	*	ตัวอย่าง) รูปแบบ 1975-08-05
ส่วนสูง	*	ตัวอย่าง) รูปแบบ 153.2
น้ำหนัก		ตัวอย่าง) รูปแบบ 76.2
สถานะกิจกรรม		"2" ==> กิจกรรมปกติ
		0 : ผ่อนคลาย : นอนราบหรือไม่นอนไหว(พักผ่อน))
		1 : กิจกรรมเบาๆ : การเดินน้อยกว่า 2 ชั่วโมง(พนักงานออฟฟิศ))
		2 : กิจกรรมปกติ : การเดินที่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง
		3 : กิจกรรมหนัก : การเดินมากกว่า 4 ชั่วโมง(การทำเกษตร)
		4 : กิจกรรมท้าทาย : ใช้ร่างกายทั้งหมดทำกิจกรรม (นักกีฬา)
Phone Number		ตัวอย่าง) 010-1234-5678
E-mail		ตัวอย่าง) info_accunig@selvashc.com

รุ่น

- คุณสามารถตรวจสอบรายละเอียด ACCUNIQ MANAGER รุ่นปัจจุบัน
- **Updates** เพื่อให้รุ่นการทำงานใหม่อยู่เสมอ (ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อทำการอัปเดต)

Additional information

ถ้า ACCUNIQ MANAGER มีปัญหาหรือต้องการสอบถามรายละเอียดทางคลินิก ติดต่อที่อยู่อด้านล่าง

Headquarter (R&D center)

155, Sinseong-ro, Yuseong-gu, Daejeon, 34109, Rep. of KOREA

Tel. +82-42-864-4460 Fax. +82-42-864-4462

Seoul Office (sales Headquarter)

20F Daerung Techno Town 18th, 19, Gasan digital 1-ro, Geumcheon-gu, Seoul, 08594, Korea

Tel. +82-2-587-4056 Fax. +82-2-588-1937

Website: <https://accuniq.com/>

E-mail: info_accuniq@selvashc.com

ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ส่วนใดส่วนหนึ่งของ ACCUNIQ MANAGER USER MANUAL

ไม่สามารถคัดลอกทำซ้ำแปลหรือแปลงเป็นสื่อรูปแบบอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SELVAS Healthcare คู่มือผู้ใช้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า SELVAS Healthcare จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากความล้มเหลวในการปฏิบัติตามรายการที่มีอยู่ในคู่มือนี้